DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Andrej Nared
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 0DC2B24D0000000057510EDF
Potek veljavnosti: 21. 07. 2025
Čas podpisa: 13. 06. 2025 08:37
Št. dokumenta: 4300-3/2025-3341-5

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana

T: 01 241 42 00
E: ars @gov.si
www.arhiv.gov.si

Številka: 4300-3/2025-3341-5
Datum: 12. 6. 2025

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**Ministrstvo za kulturo** **Arhiv Republike Slovenije** **Poljanska cesta 40** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**JN-25-047**
Predmet javnega naročila	**Digitizacija arhivskega gradiva Arhiva Republike Slovenije 2025-2026**
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen ZJN-3
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Predmet javnega naročila je opravljanje storitev digitizacije arhivskega gradiva Arhiva Republike Slovenije za obdobje 2025–2026. Storitve se bodo izvajale od podpisa pogodbe do 31.12.2026, postopno glede na potrebe in zahteve naročnika. Pred pričetkom izvajanja storitev bo izvajalec najprej izvedel poskusno digitizacijo vsake vrste arhivskega gradiva v skladu s kontrolnimi seznami, ki so del razpisne dokumentacije. Na podlagi poskusne digitizacije izvajalec prilagodi kakovost in parametre izvedbe digitizacije posameznih vrst gradiva zahtevam naročnika Izvajalec bo naročniku na njegovo zahtevo omogočil nadzor nad potekom postopka digitizacije v prostorih izvajalca.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.

Finančno zavarovanje resnosti ponudbe: NI ZAHTEVANO

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v desetnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo	10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV	Od začetka veljavnosti pogodbe do 15 dni po končnem prevzemu zadnjega dela digitiziranega gradiva

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec **N-1**: Navodila ponudnikom;
2. obrazec **P-2**: Prijava/Izjava;
3. obrazec **P-3**: Ponudba/Pogodba;
4. obrazec **P-4**: Specifikacije;
5. obrazec **P-5**: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
6. obrazec **P-6**: Seznam certificirane strojne in programske opreme za vsako vrsto arhivskega gradiva, na kateri se bo izvajala digitizacija;
7. obrazec **P-7**: Kontrolni seznami:
   - Kontrolni seznam za digitizacijo SI AS 140,
   - Kontrolni seznam za digitizacijo SI AS 1063,
   - Kontrolni seznam za digitizacijo SI AS 1877,
   - Kontrolni seznam za digitizacijo SI AS 1931,
   - Kontrolni seznam za digitizacijo SI AS 1966.
8. obrazec **P-8:** Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
	Dokumentacija je na voljo brezplačno na portalu javnih naročil: www.enarocanje.si.

Dodatna pojasnila

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**18. 6. 2025 do 11:00**

			Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno **19. 6. 2025 do 16.00 ure** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija in datum ogleda	Predmet ogleda
		✓	01 24 14 250, ars@gov.si	**17. 6. 2025** v Arhivu Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, Ljubljana (po predhodni uskladitvi termina)	tipično arhivsko gradivo, ki je predmet digitizacije

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene, podpisane, žigosane, lahko tudi elektronsko podpisane obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec **P-2: Prijava–Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen in podpisan obrazec **P-3: Ponudba/Pogodba -** dokument se predloži **v *.pdf obliki**;
3. izpolnjen obrazec **P-4: Specifikacije** (podpisan in žigosan);
4. izpolnjen in podpisan obrazec **P-5: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; če ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika pred podpisom pogodbe);
5. izpolnjen in podpisan obrazec P-7: **Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma);
6. Izpolnjen obrazec **P-6: Seznam certificirane strojne in programske opreme za vsako vrsto arhivskega gradiva, na kateri se bo digitizacija izvajala**;
7. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni treba ponovno prilagati);
8. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

OPOMBA:

- Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.
- Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano skupaj s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo vrniti naročniku najkasneje v desetih dneh. V primeru, da zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2: Prijava-Izjava.

<table>
<tr><td>Jezik ponudbe</td><td colspan="3">Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.</td></tr>
<tr><td>Oblika ponudbe</td><td colspan="3">Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da predložene preslikane listine ustrezajo izvirniku.</td></tr>
<tr><td>Stroški ponudbe</td><td colspan="3">Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Variantne ponudbe</td><td>niso dovoljene</td><td>so dovoljene</td><td>posebni pogoji</td></tr>
<tr><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Opcije</td><td>niso dovoljene</td><td>so dovoljene</td><td>posebni pogoji</td></tr>
<tr><td>✓</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Skupno nastopanje</td><td colspan="3">Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Nastopanje s podizvajalci</td><td>je dovoljeno</td><td>ni dovoljeno</td><td>pogoji</td></tr>
<tr><td>✓</td><td></td><td>Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V obrazcu P-2 mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »P-2: Prijava/izjava« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.</td></tr>
</table>

			V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo Podizvajalec mora (poleg ponudnika) izpolnjevati pogoj iz točke 7.F, v delu v katerem bo poleg ponudnika izvajal storitve po tem javnem naročilu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	**30. 6. 2025 do 10.00 ure**
Vložišče	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

	Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. **<u>Obrazec P-3: Ponudba/Pogodba:</u>** **Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun" naloži *.pdf obliko datoteke** (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti) **obrazec "P-3: Ponudba/Pogodba".** Dokument, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu "Dokumenti" pod razdelek "Predračun", bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. **<u>Obrazci P-2; P-4; P-5; P-6 in drugi dokumenti iz točke 7. teh navodil:</u>** Ponudnik mora druge obrazce in dokumente ponudbene dokumentacije, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
30. 6. 2025 ob 11.00 uri	Informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/ Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah,

	če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca P-2: Prijava/Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga. * (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. * *Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.* (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
C: Nacionalni razlogi za izključitev
1. *Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*: Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
2. *Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo**: Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

*V kolikor je gospodarski subjekt iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za svoj del posla)

POGOJI ZA SODELOVANJE

D: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. *Vpis v poslovni register:*

   gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

2. Za opravljanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila se v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega arhiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14; v nadaljevanju: ZVDAGA) zahteva kumulativen vpis v naslednje registre, ki jih vodi Arhiv Republike Slovenije:

   a. Register ponudnikov opreme in storitev,
   b. Register certificirane opreme in storitev za storitve zajema, hrambe in spremljevalne storitve,
   c. Register potrjenih notranjih pravil (NP) za zajem, e-hrambo in spremljevalne storitve.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt ima veljavno certificirano spremljevalno storitev pretvorbe gradiva iz fizične v digitalno obliko za dolgoročno hrambo s strani Arhiva RS.
2. Gospodarski subjekt ima certificirano strojno in programsko opremo za pretvorbo gradiva iz fizične v digitalno obliko za dolgoročno hrambo s strani Arhiva RS (gospodarski subjekt mora priložiti izpolnjen obrazec P-6: seznam certificirane strojne in programske opreme za vsako vrsto arhivskega gradiva, ki je predmet razpisa, na kateri bo digitizacijo izvajal).

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

3. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna projekta zajema in certificirane pretvorbe arhivskega gradiva v digitalno obliko v format za dolgoročno hrambo, za osebe javnega prava. Vrednost obeh referenc skupaj mora biti najmanj 80.000,00 EUR (z vključenim DDV).

Vsak od referenčnih projektov mora biti izveden na podlagi ene pogodbe (ter njenih kasnejših morebitnih sprememb) z naročnikom projekta.

Reference morajo vsebovati obdelavo vsega tipskega gradiva, ki je predmet digitalizacije, to je:

1) digitizacija arhivskega gradiva listin s pečati;
2) digitizacija spisovnega arhivskega gradiva na papirju;
3) digitizacija načrtov, arhitekturnih in tehnoloških risb

Dokazilo: Izpolnjen obrazec P-2: Prijava/Izjava, točka 1.4 Reference.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

4. Tehnična in strokovna sposobnost kadra:

Gospodarski subjekt razpolaga z najmanj tremi (3) osebami, usposobljenimi za delo z dokumentarnim gradivom, skladno z 2. in 3. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 66/2016).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec P-2: Prijava/Izjava, točka 1.5. Podatki o kadrih ter potrdila o opravljenih preizkusih strokovne usposobljenosti ter potrdila o dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

(pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

5. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo tekom poskusne digitizacije izvedel preverjanje izhodnih formatov skenogramov (t. i. validacija formatov) glede skladnosti formatov za dolgoročno hrambo in naročniku posredoval poročilo strojnega preverjanja o njihovi ustreznosti.
6. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo ob zaključku digitizacije izvedel preverjanje izhodnih formatov skenogramov (t. i. validacija formatov) glede skladnosti formatov za dolgoročno hrambo in naročniku posredoval poročilo strojnega preverjanja o njihovi ustreznosti. Šele po potrditvi ustreznosti formatov in zaključeni kontroli bo digitizacijo zaključil in gradivo predal naročniku.
7. Gospodarski subjekt zagotavlja hrambo skenogramov listin in načrtov še najmanj eno (1) leto po zajemu arhivskega gradiva. V primeru digitizacije spisovnega gradiva gospodarski subjekt naročniku preda zunanji disk, ki ga naročnik zadrži, skenogrami na strojni opremi izvajalca pa se komisijsko uničijo ob prisotnosti predstavnikov naročnika. Izbris mora biti narejen tako, da rekonstrukcija podatkov ni mogoča. Prav tako mora ponudnik zagotoviti zadostno kapaciteto pomnilniškega prostora na svoji strojni opremi, saj se mora digitizirano arhivsko gradivo predajati kot zaključena celota.

(pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Dokazilo: Izpolnjen obrazec P-2: Prijava/Izjava

8. Gospodarski subjekt mora zagotoviti popolno tehnično varovanje vseh prostorov v objektu ter videonadzor lokacije izvajanja in njene okolice, tudi izven delovnega časa (24 ur na dan/7 dni v tednu). Prav tako mora v primeru daljših izpadov električne energije zagotoviti neprekinjeno poslovanje in delovanje vseh varnostnih sistemov vsak dan vseh 24 ur.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec P-2:Prijava/ Izjava

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Gospodarski subjekt zagotavlja, da so prostori, kjer se shranjuje arhivsko gradivo, izvaja obdelava tega gradiva in shranjuje elektronske ali druge nosilce podatkov opremljeni z ustreznim sistemom za odkrivanje in javljanje požara ter s senzorji izliva vode, in zaščitene s pristopnimi kontrolamiDokazilo: Izpolnjen obrazec P-2:Prijava/ Izjava

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi zahteva potrdilo o brezhibnem delovanju sistema požarne aktivne zaščite, ali certifikat.

9. Zavarovanje splošne odgovornosti

   *Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za primer izgube, poškodbe, ali uničenja prevzetega arhivskega gradiva za čas izvajanja digitizacije, na način opredeljen v obrazcu P-4_Specifikacije.

   * Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v desetnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec P-2: Prijava/Izjava – da bo v primeru, da bo izbran predložil dokazilo o sklenjenem zavarovanju.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	Ekonomsko najugodnejša ponudba najnižja cena v obrazcu **P-3: Ponudba/Pogodba**, postavka: **SKUPAJ v EUR brez DDV**
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta*) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik naročnika
dr. Andrej Nared, direktor